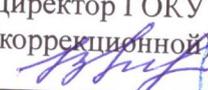


| | |
|--|--|
| ПРИНЯТО Педагогический совет Протокол № 1 от 30.08.2021 | УТВЕРЖДАЮ Директор ГОКУ «Специальной (коррекционной) школы № 3, г. Иркутска»  Т.В. Власова |
| | УТВЕРЖДЕНО Приказом № 120/2 от 31.08.2021 |



**Положение
 О Консультативном пункте Психолого-педагогической и медико-социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации от 25.12.1993 г. и разработано в соответствии:
- ✓ с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - ✓ Законом российской Федерации от 24.07.1998 г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - ✓ Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - ✓ Распоряжением министерства образования Иркутской области от 01 апреля 2014 года №280-мр «О создании консультативных пунктов»
 - ✓ Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Консультативного пункта психолого-педагогической и социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Консультативный пункт).
- 1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), педагогов является структурным подразделением Учреждения. Формой оказания диагностической, коррекционной, психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности ребенка, разработки системы мер по реабилитации, оказания помощи семье в воспитании, развитии. Обучении ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия для работы специалистов Консультативного пункта. Источником формирования имущества Консультативного пункта является имущество Учреждения.

2. Основные цели и задачи функционирования Консультативного пункта.

1.

2. Основные цели и задачи функционирования Консультативного пункта.

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей от 6 до 17 лет, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- ✓ оказание адресной психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)
- ✓ проведение комплексных диагностических мероприятий для определения уровня развития и составлению индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- ✓ предоставление информационно-консультативной и просветительской помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ОВЗ по вопросам развития, образования, воспитания и социальной адаптации;
- ✓ проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом, физическом и социальном развитии детей с ОВЗ;
- ✓ обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями)
- ✓ и специальными (коррекционными) общеобразовательными учреждениями всех видов, другими организациями социальной, психологической и медицинской поддержки и органами по защите прав детей с ОВЗ;
- ✓ оказание необходимой помощи администрации и педагогам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений всех видов в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к обучающимся и преодолении отклонений в обучении и коллективных проблем;
- ✓ создание информационно-методического банка материалов для родителей (законных представителей), педагогов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений и детей по вопросам воспитания, развития, пропаганде здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности и профилактике асоциального поведения детей с ОВЗ.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения функционирует на основании приказа директора.

3.2. Консультативный пункт может быть реорганизован, ликвидирован в установленном порядке приказом директора. При реорганизации право на осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу.

3.3. Участниками взаимодействия, осуществляемого в Консультативном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты Консультативного пункта.

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с руководителем Консультативного пункта, педагогом-психологом, учителем-дефектологом. Учителем-логопедом, учителем-предметником, медицинским работником Учреждения (с разовым привлечением на основании рекомендаций специалистов консультативного пункта и/или запроса родителей).

Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности - личностного, нравственного, медицинского и другого характера к работе

не допускаются.

3.5. Отношения родителей и педагогов Консультативного пункта строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения. А также в силу необходимости, с привлечением специалистов на выполнение определенных видов работ.

3.8. Руководителем консультативного пункта является лицо, назначенное приказом директора Учреждения, предусмотренной должностной инструкцией руководителя Консультативного пункта.

3.9. основными формами деятельности Консультативного пункта является:

- индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей);

- консультации по запросу администраций специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений всех видов, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ;

- организация заочного консультирования по письменному обращению;

- организация заочного консультирования по телефонному звонку;

- организация заочного консультирования через электронную почту образовательного учреждения. Обратную связь на сайте образовательного учреждения, консультации в режиме онлайн с использованием программы «Скайп»;

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров, тренингов, круглых столов. Мастер-классов для родителей (законных представителей), педагогов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений, и общеобразовательных учреждений в рамках организации инклюзивного образования (по письменному запросу).

3.10. Консультативный пункт работает согласно режиму работы, утвержденному директором Учреждения.

3.11. Для получения консультации ведется предварительная запись через телефонное сообщение и обратную связь через сайт и /или электронную почту Учреждения.

3.12. Для открытия консультативного пункта требуется:

приказ Учреждения об открытии консультативного пункта;

- Положение о Консультативном пункте психолого-педагогической и социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья;

- план работы на учебный год;

- график работы консультативного пункта.

3.13. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем Консультативного пункта, назначаемого директором;

3.14. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта ведется обязательная документация:

- регистрационный лист (заполняется при первичной консультации);

- журнал регистрации обращений;

- журнал посещаемости,

- расписание лекций, семинаров и других форм проведения мероприятий Консультативного пункта;

- протоколы обследования детей (первичного, повторного, пролонгированного, итогового) с заключением специалистов;

- маршрутные листы по направлениям работы для родителей на фиксированный период;

- результаты текущей успеваемости детей-инвалидов, получающих воспитание и

обучение индивидуально на дому.

-план работы Консультативного пункта;

-аналитический и статистический отчет Консультативного пункта за полугодие, год;

- заявление родителя (законного представителя) на оказание консультативной помощи;

-договор между родителями (законными представителями) и Консультативным пунктом;

-личное дело ребенка получающего консультативную помощь, (копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), выписка из истории развития ребенка и другая необходимая документация).

4. **Контроль деятельности Консультативного пункта.**

4.1. Директор Учреждения (или лицо его замещающее), утверждает документацию специалистов Консультативного пункта, осуществляет контроль его деятельности.

4.2. Директор дает оценку деятельности специалистов Консультативного пункта. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа опыта работы специалистов, основывается на мнении и отзывах родителей (законных представителей), специалистов Консультативного пункта.

4.3. Полугодовой отчет работы Консультативного пункта представляется руководителем Консультативного пункта на Методическом совете Учреждения.

4.4. Отчет о деятельности Консультативного пункта за год заслушивается на итоговом Педагогическом совете.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за ведение документации Консультативного пункта.

5. **Прочие условия.**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.